

Số: 04/KH-THCSLQĐ

Ya Tờ Mốt, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
PHỤ ĐẠO NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HỌC SINH YẾU, KÉM
HỌC KÌ II, NĂM HỌC: 2023-2024

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 304 /PGD&ĐT, ngày 07/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ea Súp về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023- 2024 của trường THCS Lê Quý Đôn;

Căn cứ vào kết quả xếp loại hai mặt của học sinh trong học kì I, năm học 2023 - 2024 của nhà trường, chuyên môn trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém trong học kì II, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của học sinh đối với môn học.

- Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ sung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. *Hình thức tổ chức*: Phụ đạo tập trung theo môn, theo từng khối lớp (vừa thực hiện trực tuyến, vừa thực hiện trực tiếp tại trường).

1.1. Môn Lịch sử 9, Địa lí 9, Lịch sử và Địa lí 6,8; Công nghệ 6,7,9; Tiếng Anh 6,7,8,9; Tin 6, 9; Công nghệ 6,7,9; Ngữ văn 7,8,9; GDCD 6,7 thực hiện phụ đạo trong tiết học chính khóa theo lớp.

Trên lớp, tăng cường công tác kiểm tra việc học và làm bài về nhà, trong các giờ học, GVBM khuyến khích học sinh yếu, kém phát biểu, gọi các em lên bảng và có lời khen kịp thời, cho điểm khuyến khích, động viên các em, giúp các em tự tin và hứng thú học tập hơn.

Giáo viên bộ môn giao bài tập cho học sinh làm ở nhà, phần bài tập gửi qua zalo nhóm lớp (GVCN gửi) hoặc gửi trực tiếp cho học sinh về nhà thực hiện, giáo viên kết hợp trong tiết hướng dẫn những học sinh yếu, kém làm, để học sinh nâng cao kiến thức, bắt kịp với những học sinh có học lực đạt (TB) trở lên.

1.2. Môn Toán 6,7,8, Ngữ văn 7,8 thực hiện theo thời khóa biểu chính khóa tiết 5-thứ 6 (2 tuần 1 tiết/môn. Ví dụ tuần 28 môn Toán, Tuần 29 môn Ngữ văn). Ngoài ra giáo viên bộ môn thực hiện tiết dạy trên lớp khuyến khích học sinh yếu, kém phát biểu, gọi các em lên bảng và có lời khen kịp thời, cho điểm khuyến khích, động viên các em, giúp các em tự tin và hứng thú học tập hơn kết hợp giao bài tập cho học sinh làm ở nhà, phần bài tập gửi qua zalo nhóm lớp (GVCN gửi) hoặc gửi trực tiếp cho học sinh về nhà thực hiện, giáo viên kết hợp trong tiết hướng dẫn những học sinh yếu, kém làm, để học sinh nâng cao kiến thức, bắt kịp với những học sinh có học lực đạt (TB) trở lên.

1.3. Môn Vật lí 9, Sinh học 9, KHTN 6,7,8, Công nghệ 8, Địa lí 9, Lịch sử và Địa lí 7, Ngữ văn 6, bắt đầu thực hiện từ tuần 28 trực tiếp dạy chéo buổi TKB chính khóa(Buổi chiều)- Tỷ lệ học sinh yếu chiếm tỉ lệ trên 10%.

2. Thời gian, Số môn tổ chức phụ đạo

- Thời gian tổ chức phụ đạo: Từ tuần học thứ 28 đến hết tuần 35

- Thực hiện tất cả các môn (trừ môn Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDCD 8,9, GDTC, Tin học 7,8)

- Các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn Căn cứ vào kế hoạch phụ đạo nhà trường giáo viên xây dựng nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,... Tổ hoặc nhóm chuyên môn(do tổ trưởng phân công) trực tiếp duyệt;

- GV Soạn bài tập gửi tổ trưởng chuyên môn duyệt và nộp về chuyên môn nhà trường vào thứ 2 hàng tuần và gửi bài tập đến học sinh vào thứ 4,5 hàng tuần.

- Kế hoạch GD bài dạy phụ đạo soạn và gửi lên hệ thống Smas trước thứ 2 hàng tuần khi dạy.

- Số tiết ở các môn và thời gian cụ thể: Thực hiện theo TKB chính khóa tiết 5 và TKB trái buổi (kèm theo)

3. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo theo nội dung giáo viên xây dựng phù hợp với đối tượng học sinh.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được duyệt. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch bài dạy, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường sau 4 tuần thực hiện và cuối kì phụ đạo.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu, kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, năng lực tiếp thu kiến thức của học sinh. Thống nhất về nội dung giảng dạy

GIÁ
RƯỞI
NGHỒC
QUÝ B
D-T

giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên sắp xếp thời gian phụ đạo kịp thời, ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra giữa kì II, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.

- Trong suốt quá trình dạy, GVBM theo dõi, nắm bắt sự tiến bộ của học sinh, báo cáo về Ban giám hiệu. Những tiết dạy chéo buổi, nếu học sinh có sự tiến bộ và bắt kịp với những học sinh không phụ đạo về kiến thức môn học thì GVBM làm văn bản báo cáo tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp báo cáo BGH và có đề xuất điều chỉnh. BGH sẽ căn cứ vào tình hình thực tế để điều chỉnh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, phụ đạo của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

5. Nội dung cụ thể:

Đính kèm danh sách học sinh yếu của từng bộ môn và giáo viên phụ trách.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu học kì I với giữa kì II - GVBM, Các tổ chuyên môn 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM lên nội dung ôn tập, 	BGH,

Tháng 3/2024	xây dựng nội dung chương trình và đưa ra giải pháp thực hiện dạy phụ đạo. - CM nhà trường xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo và phân công chuyên môn, lên TKB nộp về PGD trước ngày 29/3/2024. - Tổ chức dạy phụ đạo HS yếu, kém.	phụ đạo học sinh từng lớp.	TTCM, GVBM
Tháng 4/2024	- Tiếp tục phụ đạo HS yếu, kém	- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 5/2024	- Tiếp tục phụ đạo yếu. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II. - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu. - Đối chiếu HS yếu giữa kì II so với cuối kì II. - Nếu còn HS yếu thì lập kế hoạch rèn luyện trong hè.	- Sau kiểm tra cuối kỳ II thống kê danh sách học sinh yếu theo từng bộ môn. Có kế hoạch ôn tập cho các em học thêm trong hè.	BGH, TTCM, GVBM

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2023 - 2024 của trường THCS Lê Quý Đôn. Các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Ban giám hiệu để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- GV (t/h).;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thu Trinh

THỜI KHOÁ BIỂU SỐ 12

BUỔI CHIỀU

Thực hiện từ ngày 01 tháng 4 năm 2024

Thứ	Tiết	Khối 6 (Phụ đạo)	Khối 7 (Phụ đạo)	Khối 8 (Phụ đạo)	Khối 9 (Phụ đạo)	9A1	9A2	9A3
2	1					HDTNHN- Châu	HDTN, HN- Hiểu	HĐNGLL- Diễm
	2					HĐNGLL- Châu	HĐNGLL- Hiểu	HDTN, HN- Trinh
	3							
	4							
	5							
3	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
4	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
5	1	KHTN(Hóa, Sinh) - Anh	Sử(LS và DL) - Thăng	KHTN(Lý)-Thiệu	Sinh- Vương			
	2	KHTN(Lý) - Hoàn	Địa(LS và DL) - Tài	KHTN(Hóa)-Vương	Lý- Thiệu			
	3	Ngữ văn- Phương	KHTN(Lý)-Thiệu	KHTN(Sinh) - Anh	Địa- Oanh			
	4	Công nghệ 6-Oanh	KHTN(Hóa, Sinh)-Vương	Công nghệ -Hoàn				
	5							
6	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
7	1							
	2							
	3							
	4							
	5							

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lập

